



**Регламент
о работе Антикоррупционной горячей линии
ГКП на ПХВ «Жетыбайская сельская больница»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок работы Антикоррупционной горячей линии (далее – «Горячая линия») в деятельности ГКП на ПХВ «Жетыбайская сельская больница» (далее - ЖСБ), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений о нарушениях в отношении случаев возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства и политики противодействия коррупции ЖСБ и иным вопросам.

Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.

2. Порядок информирования о нарушениях

Если у работника ЖСБ есть какие-либо опасения по поводу возможного недобросовестного поведения в области несоблюдения антикоррупционного законодательства, Политики противодействия коррупции ЖСБ и иным вопросам он должен проинформировать об этом, в первую очередь, своего непосредственного руководителя по направлению. Однако, если их дальнейшие действия или бездействие вызывают у сотрудника беспокойство, или, если он считает невозможным поговорить о своих опасениях со своим руководителем, он может обратиться на телефон «Горячая линия»: 8 (_____) или написать сообщение по электронному адресу: _____.

3. Обработка сообщений

Все поступающие звонки и сообщения на телефон «Горячая линия» регистрируются, а также ведется учет принятых по ним мер реагирования (Приложение 1).

Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефони электронную почту «Горячая линия», осуществляется комплаенс-офицер.

Если обращение по своему содержанию подпадает под область возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства, Политики противодействия коррупции ЖСБ, руководство ЖСБ дает указание провести расследование и назначить ответственного за данное расследование.

После чего, создается рабочая группа (по мере необходимости), которая проводит расследование по поступившему обращению.

Все обращения рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения, принимая во внимание характер и степень запутанности описываемой ситуации.

В случаях, когда закон обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование по коррупционным правонарушениям, руководство ЖСБ дает распоряжение комплаенс-офицеру направить уведомление соответствующему органу.

При направлении обращения по электронному адресу _____ заявитель должен выбрать одну категорию в разделе:

1. о фактах нарушения антикоррупционного законодательства;
2. неэтичное поведение работников ЖСБ;
3. по вопросу урегулирования конфликта интересов;
4. предложения по улучшению внутренних процедур ЖСБ.

Комплаенс-офицер ежемесячно обобщает предоставленную информацию о поступивших обращениях на телефон и электронную почту «Горячая линия» для руководства ЖСБ (приложение 2).

Прием обращений по телефону «Горячая линия» осуществляется в рабочее время с 08.30 до 17.30, на электронную почту – круглосуточно.

4. Результаты расследования

Все результаты расследований рассматриваются руководством КЦРБ и принимаются решения о последующих действиях или даются рекомендации структурному подразделению ЖСБ по усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.

5. Обратная связь

Работник ЖСБ или контрагент сообщивший о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его обращения.

Принимая во внимание заинтересованность ЖСБ в сохранении конфиденциальности информации и уважение прав обратившегося, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который комплаенс-офицер отправляет на его электронную почту.

6. Конфиденциальность

Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем работникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе и нарушении. Все работники, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения руководства ЖСБ.

Приложение 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель

Приложение 2

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

ЗА _____ 20__ г.

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения